

TALEP YÖNETİMİ, VERİTABANI KOORDİNASYONU VE ZAFİYET TAKİBİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ	Bilgi İşlem Daire Başkanı
VEKÂLET	Görev dağılımında belirtilen yedek; zafiyet takibinde Sistem ve Ağ Yöneticisi (BİD-GT-0003)

GÖREV KISA TANIMI

Kullanıcı taleplerini ve bilgi güvenliği bildirimlerini karşılayıp yönlendirmek; USOM ve Siber Güvenlik Başkanlığı duyurularını ve zafiyetleri takip etmek; kurum içi uygulama veritabanlarını ve firma veritabanlarındaki okuma hesaplarını koordine etmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Sistem e-postalarını, web iletişim formlarını, talep yönetim sistemini ve mobil uygulama bildirimlerini izlemek; talepleri ilgili sorumluya yönlendirip sonuçlanmasını takip etmek.
- Bilgi güvenliği olay bildirimlerini ilk karşılamak ve SOME'ye iletmek.
- USOM ve Siber Güvenlik Başkanlığı duyurularını her iş günü takip edip ilgili sorumluya iletmek.
- Zafiyet takip çizelgesini tutmak; açıkların kapanma sürelerini izlemek ve gecikmeleri Daire Başkanına bildirmek.
- Kurum içi uygulamaların veritabanlarında yetki, bakım ve güvenlik yapılandırmasını koordine etmek; firma veritabanlarındaki BİDB okuma hesaplarını yönetmek (kişiyi özel, onaylı, altı ayda bir gözden geçirilir); firma veritabanı işlemlerinde firmayla eşgüdüm sağlamak.

BGYS VE BİLGİ GÜVENLİĞİ SORUMLULUKLARI

- BGYS Koordinatörünün, SOME Yöneticisinin ve Yazılım Birimi Sorumlusunun yedeği olmak; ağ, VPN ve log/SIEM izlemede Sistem ve Ağ Yöneticisinin yedeği olmak.
- Zafiyet durumunu Bilgi Güvenliği Komitesi ara raporu için BGYS Koordinatörüne vermek.

YETKİLER

- Talep yönetim sisteminde yönetici; kurum içi uygulama veritabanlarında veritabanı yöneticisi, firma veritabanlarında okuma (kişiyi özel hesap).

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLAR (BÜTÜN GÖREVLERDE ORTAK)

- Bilişim hizmetlerinin kesintisizliği için birimler arası koordineli ve işbirliği içinde çalışmak.
- ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine ve Başkanlık politika ve prosedürlerine uymak.
- Sistemlerde yalnız kişiyi özel hesapla çalışmak; yönetici hesaplarını günlük işlerde kullanmamak; parola ve doğrulama bilgilerini paylaşmamak.
- Fark edilen bilgi güvenliği olaylarını, zafiyetleri ve kişisel veri ihlali şüphelerini gecikmeden SOME'ye bildirmek.
- Yılda en az bir kez bilgi güvenliği farkındalık eğitimine ve görevine ilişkin mesleki eğitimlere katılmak.
- Görevi sırasında öğrendiği gizli bilgileri ve kişisel verileri görev dışında kullanmamak; göreve başlarken gizlilik taahhütnamesi imzalamak.
- Sorumluluk alanındaki talep, arıza, değişiklik ve iş kayıtlarını tutmak; değişiklikleri değişiklik yönetimi sürecine göre yapmak.
- Yedeklik düzenine göre izinli ya da görevli çalışma arkadaşının işlerini aksatmadan yürütmek; kendi yokluğunda yedeğini bilgilendirmek.
- Kalite Yönetim Sistemi, iç kontrol ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
- Daire Başkanı tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim	En az lisans (bilgisayar, yazılım ya da ilgili).
Mesleki eğitim / sertifika	Veritabanı yönetimi; zafiyet yönetimi eğitimi (tercihen).
Diğer	İletişim ve önceliklendirme becerisi.

SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali sorumluluk	Yok
İş sağlığı ve güvenliği	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışan yükümlülükleri
Cihaz ve ekipman	Zimmetli cihaz ve ekipmanı amacına uygun ve güvenli kullanmak
Bilgi güvenliği	Gizlilik taahhütnamesi; Bilgi Güvenliği Politikası ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikası

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN SİSTEMLER VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM	YETKİ
Talep yönetim sistemi	Yönetici
Kurum içi uygulama veritabanları	Veritabanı yöneticisi
Firma veritabanları (okuma yetkisi verilenler)	Okuma (kişiyeye özel)
Zafiyet takip çizelgesi	Düzenleme
EBYS	Kullanıcı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gamze KAYA	Elif AVŞAR	Öğr. Gör. Veli YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni	Mühendis	Bilgi İşlem Daire Başkan V.